

DECRETO ALCALDICIO Nº ZOBZ

VILLARRICA, 2 8 DIC. 2022

VISTOS

- El Contrato de Suministros por servicio de Software de Trámites en Línea para la Dirección de Obras Municipales (DOM Digital) de fecha 12.08.2021.
- Lo estipulado en Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza General.
- Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su texto refundido y sistematizado por el D.F.L. Nº 1 de 2006 del Ministerio del Interior.

CONSIDERANDO

La necesidad de fortalecer la comprensión y manejo de los propietarios y profesionales para el uso de la Plataforma DOM Digital de la Municipalidad de Villarrica, para realizar ingresos de Solicitudes de Permiso de Edificación.

DECRETO

- APRUÉBASE el "MANUAL EXPLICATIVO INGRESO SOLICITUDES <u>PERMISOS DE</u> <u>EDIFICACIÓN</u> PARA USO PLATAFORMA DOM DIGITAL POR PARTE DE LOS USUARIOS (AS)" (PMG1 DOM 2022), elaborado por la Dirección de Obras Municipales de la I. Municipalidad de Villarrica.
- DEBERÁ ser aplicado presente instrumento, una vez sea aprobado el presente Decreto Alcaldicio.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE. IÁN VERGARA LAGOS ALCALDE ALCA NESTOR BURGOS RIQUELME SECRETARIO MUNICIPAL GVL/ICV/JAQM/CX villarrica.org F 🖲 🗨 🖌 www.munivillarrica.cl



MANUAL INGRESO SOLICITUDES

"PERMISOS DE EDIFICACIÓN"

PLATAFORMA DOM DIGITAL

Año 2022

PROPIETARIOS Y/O ARQUITECTOS PATROCINANTES





DIRECCIÓN DE OBRAS

DE LA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLARRICA

OBJETIVO GENERAL

El presente instrumento corresponde a un Manual de apoyo a los usuarios, para el uso de la Plataforma Digital DOM Digital de la Municipalidad de Villarrica, para conocer la plataforma DOM Digital y comprender el procedo de realizar ingresos de solicitudes de Permisos de Edificación.

Información dispuesta proporcionada por el sistema de soporte de la Plataforma Digital complementada por la DOM de Villarrica, para uso preferencial de propietarios y/o arquitectos proyectistas, enfocado de forma única para las solicitudes de Permisos de Edificación.



1.1.-DESCRIPCIÓN DOM DIGITAL

La DOM Digital es una solución colaborativa orientada a agilizar la gestión en las Direcciones de Obras del municipio, trasparentando sus procesos en la búsqueda del bienestar para la comunidad.

La DOM Digital permite avanzar hacia la modernización del Estado, agilizando procedimientos, evitando trámites presenciales y realizando el seguimiento en línea de los mismos. Permite automatizar, simplificar y estandarizar los procesos.

1.2.-PRINCIPALES BENEFICIOS

Los principales beneficios que obtiene la Municipalidad al implementar esta solución son los siguientes:

Disminución de los tiempos de Trámite

El personal de la Dirección de Obras dispondrá de más tiempo para realizar sus tareas, dado que el sistema dispone de un conjunto de herramientas apoyo y ayuda que permite optimizar los tiempos de trabajo, disminuyendo así los tiempos de tramitación de las solicitudes.

Reducción de Pérdida de Información

Los antecedentes de los expedientes son guardados digitalmente en forma segura en la nube, por lo tanto, no será posible la pérdida de antecedentes que se hayan subido al expediente.

Descongestión en la Unidad de Atención de Público.

Los vecinos y arquitectos o inmobiliarias, ya no necesitan concurrir al municipio para realizar o consultar por estado de sus trámites, lo que se traduce en una descongestión en la unidad de atención al público.

Información Oportuna

El usuario ya no necesita concurrir a la municipalidad para consultar por sus trámites, el sistema provee a los usuarios de herramientas para consultar el estado de sus trámites en línea, entregando información oportuna, clara y certera.

Productividad

El sistema provee de herramientas que ayudaran a hacer más eficiente en la asignación de recursos humanos, permitiendo al encargado de la unidad, balancear la carga de cada funcionario y controlar los tiempos de respuesta en cada etapa.



El sistema permite aumentar de la transparencia de la gestión municipal hacia la comunidad, dado que el usuario conocerá quien está revisando sus solicitudes y en qué estado se encuentran.

Gestión de ingresos

El sistema provee de herramientas en línea para conocer el detalle de los flujos de ingresos pagados en línea.

Estadísticas

El sistema provee herramienta de Gestión (dashboard , reportaría, etc.) que entregan en forma automática información detallada de Gestión de la DOM.

Los principales beneficios que obtienen los vecinos y arquitectos de la municipalidad al implementar esta solución son los siguientes:

<u>Ahorro de tiempo y dinero.</u>

Los vecinos, arquitectos e inmobiliarias, no requieren concurrir a la Dirección de Obras de la Municipalidad para realizar sus trámites de Edificación o Urbanismo, evitando así perder tiempo innecesario en traslados como tiempos muertos ya sea para solicitar los tramites, pagar sus derechos como saber sobre sus estados de avance.

<u>Transparencia</u>

Aumenta la transparencia del estado de los trámites, contrastando información del Municipio y su Arquitecto.

Información Oportuna

Los Arquitectos y propietarios son informados vía correo electrónico sobre el avance de cada una de las etapas del proceso. Además, tanto los arquitectos y propietarios pueden acceder a la información de las solicitudes y permisos en cualquier momento.

Disponibilidad a cualquier hora, los 365 del año

Los Arquitectos pueden preparar y enviar sus solicitudes a la Dirección de Obras en cualquier momento.

Trámites Seguros

Seguridad de los trámites realizados, se evita la pérdida o extravío de expedientes.



Índice

CAPITULO 1: ¿Cómo me registro en la DOM Digital?	6
Formulario Regístrese	6
Clave Única (DESHABILITADA)	
CAPÍTULO 2: Conociendo el ambiente DOM Digital	11
Ambiente Gráfico Propietario	11
Ambiente Gráfico Arquitecto Patrocinante	15
APÍTULO 3: Crear una Solicitud de Edificación o Urbanismo (Patrocinante)	19
¿Cómo crear la primera solicitud?	19
Comenzar Nueva Solicitud de Edificación y Urbanismo – Wizard	20
Llenar Solicitud– Campos Obligatorios	28
Llenar Solicitud– Adjuntar Documentos	29
Enviar Solicitud al Propietario para Validación	31
Corregir Solicitud- A petición del Propietario	33
APÍTULO 4: Validar una Solicitud de Edificación y Urbanismo (Propietario)	36
Ingresar DOM Digital-Propietario	
Revisar Solicitud– Pedir Correcciones	37
Revisar Solicitud– Enviar ala DOM	40
APÍTULO 5: Actas de Observaciones (Patrocinante)	43
Responder Acta de Observaciones	. 43



CAPÍTULO 1: ¿Cómo me registro en la DOM Digital?

Para acceder a la plataforma DOM Digital, usted debe abrir una página de internet con Google Chrome y digital la siguiente URL de acceso: <u>https://villarrica.domdigital.cl/Account/Login</u>

Y debe registrarse en la plataforma utilizando cualquiera de estas opciones:

Formulario Registrese

1. Hacer clic sobre el botón "Regístrese" ubicado en la parte superior derecha del Portada Principal.



2. En el formulario desplegado debe ingresar su Rut, correo electrónico, nombre completo, teléfono y contraseña. En forma posterior, hacer clic sobre el botón Registrar.

non (j) merear	Secta Organization
Dom Digital	$\mathbb{E}_{\mathcal{D}}(m,\varphi,z) = d_{\mathcal{D}} \cdot \mathbb{E}_{\mathcal{D}}[\varphi(z)] +$
Bustre Municipa-dad de Villarrica	but &
Registro de lasuario	ture-ture & toperator &
Debera registrar su suscence para poder operar	Terral To Development To
Es serveix a prese sun divis en el formataria de repara y estará ling para continuaria	Survey of the Conference of the
	S. CONTROL
	No soy un robot.
	■ "Neccesifias apuda? +



3. Una vez enviado el formulario de registro y para finalizar el proceso de inscripción, automáticamente la DOM Digital enviará a su correo electrónico registrado, un link sobre el cual usted debe hacer clic para verificar su cuenta y activarla. Solo así podrá ingresar a la plataforma como un usuario valido.

DOM Digital VILLARRICA – Notificación al Usuario (Activació	ón de Cuenta)
No Reply Para © Paulina Araya	
Estimado Usuario(a):	
Informamos a usted que la siguiente cuenta ha sido creada en forma exitosa:	
Rut: 19.628 Nombre: ARAYA, PAULINA Usuario: Datos personales tachados para cumplir Ley 19.628 Password No obstante, su cuenta aún no se encuentra activada en el sistema DOM Digital. Para activar su cuenta de usuario, deberá confirmar su dirección de correo electrónico hacisiguiente link: http://IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	clic sobre el link activar su cuenta endo un clic en el <u>AD44F66C9</u>
Administrador DOM Digital Comuna: Comuna: Comu	



Clave Única (DESHABILITADA)

1. Hacer clic sobre el botón "Clave Única" ubicado en la sección Ingresar de la Portada Principal.



2. Se abrirá el portal de Clave Única, donde deberá ingresar sus datos de acceso¹. En forma posterior, hacer clic sobre el botón Autenticar.

👘 🕲 claveúnica	
DOM Digital requirers automización	
RUN Datas personales tachados para cumplic	
Ley 19.628	
Tu ClaveÚnica	
a - to execute the fill spin strength	
Autenticar	
¿No barres ClaveUnica? Un other to find	

¹Para mayores antecedentes, visitar: <u>https://claveunica.gob.cl</u> o acercarse al Registro Civil de su comuna.



3. Se abrirá una ventana donde se indica que los datos ingresados a través de Clave Única han sido verificados de forma correcta. Se solicitará <u>SÓLO UNA VEZ</u> que usted complete la contraseña del correo indicado en Clave Única. En forma posterior, hacer clic sobre el botón Ingresar.

	- systeme para el rigieso de no dalos requeridos. En casio que el tempo expire, teberá autenticarse nuevamente mediante dave
	✓ Estimado usuario
	Sus datos a través de su Clave Única se han verificado correctamente. A continuación le solicitaremos algunos datos adicionales para continuar el proceso de registro. Estos datos serán requeridos sólo una vez.
	Datos personales tachados para cumplir Ley 19.628
	💩 🛛 Paulina Alejandra
	🚔 🛛 Araya Figueroa
	Datos personales tachados para cumplir Ley 19.628
	A
	۵ ۰۰۰۰۰۰۰۰
-	
	Ingresar

4. Con la acción anterior, se despliega un mensaje de advertencia que solicita verificar el correo ingresado. Hacer clic sobre el botón **Continuar**.

Advertencia previo envío de inforn	nación.		0
🛔 Estimado Usuario(a)			
Antes de continuar, favor de verificar el correo ingr mesa de ayuda.	resado. ya que una vez que decipa continuar no será pos	bie motificado, por lo pue debará menere	
		the second second second contactar	a nuestra
	CONTRACTOR STORE	Cancelar Contro	a nuestra
		Cancelar Contro	a nuestra nuar
		Cancelar Contro	a nuestra huar



5. Al finalizar el registro exitoso a través de Clave Única, se despliega la siguiente página donde debe hacer clic sobre el botón Ir a DOM Digital.



CAPÍTULO 2: Conociendo el ambiente DOM Digital

Ambiente Gráfico Propietario

Desarrow Sentingen Angla				A Substantian and a
n Proceso:				1
alluger de esta parcala estas en proceso en ellas indimensos f	ner förstal verskare satt somen sveret av	erciali le comu ar o municipalitat le colore di anti-	alauna acolaria afracedente adicional acono efect	usi un papi in albiesa iakakicon ar oprosi,
				Modo de Visualización : Trám
licitudes		and a let		
Collectures Visiontes (1)		Z		(
a sectores illentes (a		· ·		
N° Solicitud Dirección (N°) Reviser Esperand	Plaza o desde Acto Estado Solicitud	Acca Certificado Pago Inicial (5) Pago Derechos (5) Pago On Line	Tipo Correos Acta/Certificado Acciones
 Solicitudes Apropadas (0) 				nere and the second second second
O Salienidae Bachazadae (1)				
 Solicitudes Pechazadas (0) Solicitudes Anuladas (0) 				

El ambiente del usuario Propietario se compone de lo siguiente:

1. Usuario Conectado: Se despliega (en formato de link) el correo electrónico del usuario que se encuentra conectado. Al hacer clic sobre este link, se pueden ejecutar dos acciones:

6
🕰 🕻 Cambiar Contraseña
C →Salir



 Cambiar Contraseña: Permite que el usuario conectado pueda cambiar su contraseña. Al hacer clic sobre esta opción, se despliega una ventana en donde tiene que indicar su contraseña actual y la nueva, en forma posterior hacer clic sobre el botón Enviar.

	Cambiar Contraseña	×
	Contraseña Actual	f
	Contraseña Nueva	
Plazo e Acta Estado	Repita Contraseña Nueva	rechos (5) Pago (
	Cancelar En	wiar

- Salir: Permite desconectarse de la plataforma y salir sin que quede su sesión conectada.
- 2. Barra de Menú: Esta barra indica las acciones que puede realizar en su ambiente de trabajo, la cual varía dependiendo del rol del usuario conectado, para el caso del usuario Propietario, tiene disponible las siguientes opciones:



Inicio: Permite desplegar en pantalla todas las solicitudes que tiene en proceso o que ya han sido procesadas en la Dirección de Obras, ordenadas y agrupadas por estados.

Nueva: Permite al propietario comenzar el registro de una nueva solicitud de Certificado.

Descargar Certificados: Permite descargar los Permisos, Recepciones y Certificados que se encuentra aprobados en la Dirección de Obras.

Ayuda: Permite al usuario conectado obtener respuestas rápidas a preguntas frecuentes.

- Espacio de Trabajo: El espacio de trabajo es la zona o ambiente donde se presentarán las solicitudes procesadas y en proceso, organizadas o agrupada en carpetas por estados. Los estados corresponden a:
 - Solicitudes Vigentes: Representa las solicitudes de los Propietarios que están en proceso, a la espera de que ocurra algún evento (cambios de estado). El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitud es en este estado.
 - Solicitudes Aprobadas: Representa las solicitudes de los Propietarios que están finalizadas, cuyo permiso o certificado fue aceptado por la Dirección de Obras Municipal. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitud es en este estado.
 - Solicitudes Rechazadas: Representa las solicitudes de los Propietarios que están finalizadas, cuyo permiso o certificado fue rechazado por la Dirección de Obras Municipal o bien fueron retiradas voluntariamente del proceso a solicitud del Propietario. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitud es en este estado.
 - Solicitudes Anuladas: Representa las solicitudes cuyo trámite nunca se finaliza por parte del Propietario o Arquitecto Patrocinante. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitud es en este estado.



DOM 🊻 DIGILAL

4. Barra de Perfil: Muestra el perfil o rol del usuario conectado.



5. Modo Visualización: Esta opción permite elegir qué visualizar en el ambiente de trabajo. Al seleccionar la opción Trámites, permite mostrar todas las solicitudes de los trámites de Edificación y/o Urbanismo. Al seleccionar Solicitudes de Certificado, se visualizarán solo las solicitudes de certificados solicitados a la Dirección de Obras.





Ambiente Gráfico Arquitecto Patrocinante

m 40 m	GIEAL	1.10	(2)			1 Beck	100			00N	Mensa)	Datos pe	rsonale para
P.	Lusterza Ke	theth 4	0 /										cumplir I	ey 19.6
n Proceso:	T (im			-	The second									
Simulary darage	ipsitala estat en	procesa en esca	IT CIT HERE	osm Dybut, er rob	tenator cur	er cuante la	i diretucire de ob	es de la managada	atte interio renova	cops of entecodyraw ade	oartal laterto etecta	r an pillo o alpra w	Station of Carps	100
														Letter and the
olicitudes		13 A.	and the	St. GIGB		i-seli		No.			Contraction of the		Modo de Visualizi	ción : - Tră
						Cor merce			3					7
O Solkende	s Vigentes (0)							L	\sim					5
N* Solicitud	Dirección (N²)	Propietario	Revisor	Esperando desde	Plazo Acta	Estado	Solicitud	Acta Certifica	Pago Inicial Io (S)	Page Derechos	Page On			C
								4995 - 62975 579533	ದ ತಿಕ್ಷಕ	[4]	Line	Tipo Correos	Asta/Certificado	Accioner
© Solicitude	s Aprobadas (21	_			-0-11	21110-2111							
Solicitude	s Rechazadas ((0)								H. 0. HER	1.1.1	14		
Solicitude	s Anuladas (0)													
					C. PULL		nter e e	• • • • • • • • • • • •	122111 201	**			e	
	0	4		84	2	1				*** *****				
		Concerning of the local division of the loca												

El ambiente del Arquitecto Patrocinante se compone de lo siguiente:

1. Usuario Conectado: Se despliega (en formato de link) el correo electrónico del usuario que se encuentra conectado. Al hacer clic sobre este link, se pueden ejecutar dos acciones:

🏛 D.O.M. : 🚺 🖉 Mensajes: 🗿	Datos personales tachados para cumplir Ley
	🔒 Cambiar Contraseña
	[→Salir
e adicional (como efectuar un pago o alguna validación	de datos).

• Cambiar Contraseña: Permite que el usuario conectado pueda cambiar su contraseña. Al hacer clic sobre esta opción, se despliega una ventana en donde



tiene que indicar su contraseña actual y la nueva, en forma posterior hacer clic sobre el botón Enviar.

	Cambiar Contraseña	*
	Contraseña Actual	
	Contraseña Nueva	
Plazo le Acta Estado	Repita Contraseña Nueva	rechos (5) Pago (
	Cancelar Env	iar

- Salir: Permite desconectar se de la plataforma y salir sin que quede sucesión conectada.
- 2. Barra de Menú: Esta barra indica las acciones que puede realizar en su ambiente de trabajo, la cual varía dependiendo del rol del usuario conectado, para el caso del Arquitecto Patrocinante, tiene disponible las siguientes opciones:



Inicio: Permite desplegar en pantalla todas las solicitudes que tiene en proceso o que ya han sido procesadas en la Dirección de Obras, ordenadas y agrupadas por estados.

Nueva: Permite al Arquitecto Patrocinante comenzar el registro de una nueva solicitud de trámite de Edificación o Urbanismo de forma online y también comenzar con el registro de solicitudes de Certificado.



Descargar Certificados: Permite descargar los Permisos, Recepciones y Certificados que se encuentra aprobados en la Dirección de Obras.

Ayuda: Permite al usuario conectado obtener respuestas rápidas a preguntas frecuentes.

- 3. Espacio de Trabajo: El espacio de trabajo es la zona o ambiente donde se presentarán las solicitudes procesadas y en proceso, organizadas o agrupada en carpetas por estados. Los estados corresponden a:
 - Solicitudes Vigentes: Representa todas las solicitudes que están en proceso, a la espera de que ocurra algún evento (cambios de estado). Se muestran las solicitudes de todos los Propietarios con los cuales está trabajando. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitud es en este estado.
 - Solicitudes Aprobadas: Representa las solicitudes que están finalizadas, cuyo permiso o certificado fue aceptado por la Dirección de Obras Municipal. Se muestran las solicitudes de todos los Propietarios con los cuales está trabajando. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitudes en este estado.
 - Solicitudes Rechazadas: Representa las solicitudes que están finalizadas, cuyo permiso o certificado fue rechazado por la Dirección de Obras Municipal o bien fueron retiradas voluntariamente del proceso a solicitud del Propietario. Se muestran las solicitudes de todos los Propietarios con los cuales está trabajando. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitud es en este estado.
 - Solicitudes Anuladas: Representa las solicitudes cuyo trámite nunca se finaliza por parte del Propietario o Arquitecto Patrocinante. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitud es en este estado.



DOM 🚯 DIGILAL

4. Barra de Perfil: Muestra el perfil o rol del usuario conectado.



5. Modo Visualización: Esta opción permite elegir qué visualizar en el ambiente de trabajo. Al seleccionar la opción Trámites, permite mostrar todas las solicitudes de los trámites de Edificación y/o Urbanismo. Al seleccionar Solicitudes de Certificado, se visualizarán solo las solicitudes de certificados solicitados a la Dirección de Obras.

lodo de Visualización :	Trámites 🗘
	Trámites
	Solicitudes de Certificado

CAPÍTULO 3: Crear una Solicitud de Edificación o Urbanismo (Patrocinante)

¿Cómo crear la primera solicitud?

Para poder crear una solicitud de trámite de edificación y/o urbanismo, usted debe tener el perfil de Arquitecto Patrocinante. Para esto el usuario Patrocinante, después de registrarse, debe declarar que es un profesional debidamente certificado, mediante una declaración jurada que se obtiene haciendo clic sobre el botón de color verde Quiero ingresar una solicitud.



Se desplegará la declaración jurada, donde deberá hacer clic sobre el botón Sí, soy un Arquitecto.





Realizada la acción anterior, el sistema le muestra un mensaje que indica que el usuario ha sido habilitado como patrocinante y por lo tanto ya puede ingresar solicitud es de trámites en la plataforma DOM Digital. El sistema cerrará la sesión y deberá ingresar nuevamente para que se muestren los nuevos privilegios de usuario.



Comenzar Nueva Solicitud de Edificación y Urbanismo – Wizard

El Arquitecto Patrocinante es el ÚNICO que puede crear nuevas solicitudes. Para crear una solicitud debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Hacer clic sobre el botón Nueva + Solicitud Online en la barra de menú.

A Inicio	Nueva	Descargar Certific	G ados Ayuda	
i En l	🗄 Solid	citud Online		
Las solic	🔁 Solid	citud Certificado	so en estos momentos. Dom	Digital, le notificará por correo cuanc



2. En la ventana desplegada, correspondiente al Paso 1, ingresar la Dirección de la Obra Indicando la calle o camino y el número.

1 Dates (-6
Proplet	ario	da Dators Replace Ramport (1997),	of the Green and	$\mathcal{A}^{\bullet}(\mathcal{A},\mathcal{C}) = \{ (1,1), (2,1) \in \mathcal{C} : \mathcal{C} : \mathcal{C} \in \mathcal{C} : \mathcal{C} : \mathcal{C} \in \mathcal{C} : C$	$\mathbf{v}^{r}_{i}(a) a^{\dagger}_{i}(x_{0})$
aso 1 - I	Datos Obra / Propietario				
i Direcci	ón de la Obra	H W Mar ad	IN MARKEN IN		Sandin
	1999 (1997) (1997) (1997) (1997)	2. 2. P. 1.	eserge South 12 and		SELLANGER -
					and the second s
P	EDRO DE VALDIVIA			810	
	EDRO DE VALDIVIA			810	
i Datos d	el Propietario			810	
i Datos d	el Propietario		email_pi	810 9 9	om

3. En los Datos del Propietario, primero se debe escribir el RUT del Propietario. Escribir los primeros 3 caracteres del RUT para verificar si el Propietario ya se encuentra registrado en la plataforma. Ejemplo:

	1				
& Da	tos Obra / 🍐 Datas Patrocecante	A Dates seems	1/2 BD9 12 Permiss	A Malerix, Tâna	- Sing your
	1 Datas Ohus (D	mendace de Les.			
aso	- Datos Obra / Propietar	io			
i Di	ección de la Obra	Standard St	March Street		C. C. G. Statis
	Annual Construction of the Construction	an Bridge Bridge			
	PEDRO DE VALDIVIA			810	
	L				
	tot dal Developeration				
1 Da	los del Propietario		the second s		
1 Da	tos del Propietario		and a surger of	with the same in the	Contration of the
* 03	Ingrese Rut sin puntos (Éj. 12345678	-91 -			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1 Da	Ingrese Rut sin puntos (Ej. 12345678 69191	(-9) ×	email_pr	opietario@correo.	.com
*	Ingrese Rut sin puntos (Ej. 12345676 69191] 6.919-1	(-9) × Q	email_pr	opietario@correo.	.com
1 Da	Ingrese Rut sin puntos (Éj. 12345676 69191) 6.919-1 Rut no re 69.191-500-6	(-9) v Q gistrado en DOM Digital	email_pr	opietario@correo. Propietario	.com



En la lista desplegada, seleccionar con un clic el RUT que corresponda al Propietario. De forma inmediata se retorna la información registrada del Email Propietario, Nombre Propietario y Apellido Propietario.

(1)				
& Dat Pro	os Obra / 21 martine and a second	▲ Tarres Hone Name (Mr.)	of a sector se	$(\sigma(t_{i}))^{1/2} \tau_{i} = c(1)^{1/2} \tau_{i} \sigma$	${\cal O}({\mathbb P}^1)_{k,0} = {\mathbb P}^1$
Paso	1 - Datos Obra / Propietar	io			
i Di	rección de la Obra			5	
	PEDRO DE VALDIVIA			810	
	times we do not a literative to a second sec				
		ALL RUSSING			
i Da	tos del Propietario		5		
i Da	tos del Propietario 69.191.500-k		secplar	nvillarrica@gmail.co	om
i Da	69.191.500-k		secplar	nvillarrica@gmail.co	om ARRICA

Cuando el RUT del Propietario no se encuentra registrado en la plataforma DOM Digital, se despliega un mensaje que indica que con el ingreso de la solicitud automáticamente se creará el usuario y que se le enviará un correo electrónico notificando le que usted como Arquitecto Patrocinante lo registró como Propietario.

Después de leer el mensaje, hacer clic sobre el botón -> Entiendo, Continuar del mensaje desplegado anteriormente.

AAt El us	ención: uario propietarlo que acaba de escribir NO existe en la domdigital. Con el ingresi
de et	ta solicitud automáticamente se creará el usuario indicado y se le enviará un ma ciadola que ud, lo registro como propietario.
Por f	tanuorie que los regions de la propietario y su e-mail correctamente, de la ario tendrá que ingresar nuevamente la solicitud.
Recu	erde que el propletario luego debera validar la solicitud para que esta pued
ingre	sar a la Dirección de Obras



4. En forma posterior, escribir el correo electrónico, Nombre y Apellido del Propietario.

Hacer clic sobre el botón Siguiente para avanzar.

Datos Obra / & Datos Patrocinaria (Datas Sex 50. I decessorie	le la de Permissi	S Materia a Tesia	- 5 • Finalitat
aso 1 - Datos Obra / Propietario i Dirección de la Obra	al Salahan ang salahan salahan Ang salahan sala			
PEDRO DE VALDIVIA				
No. 1 I			810	
i Datos del Propietario		1.00 million (1.00 million (1.	810	
i Datos del Propietario		secplanv	illarrica@gmail.co	m
i Datos del Propietario 69.191.500-k ILUSTRE	· · · ·	secplanv	illarrica@gmail.co	m RRICA

5. En el Paso 2, se despliegan los datos del Arquitecto Patrocinante que se encuentra conectado en la plataforma DOM Digital: RUT, correo electrónico, Nombre y Apellido. Hacer clic sobre el botón Siguiente para avanzar.

-	2				
Datos Obra / Propietario	& Datos Patrocinante	& Datas Reason Independicute	. A light de les miles	(K Malona y 18.46	✓ Finalcar
so 2 - Datos	Patrocinante				
Dates dal Arrest		Manufactory and Antonio	There are a second		
valos del Arqui	tecto Patrocinante	and the second second		te anis anna	C. S. Martin Street
Datos del Arqui	tecto Patrocinante				
69.191.500-	tecto Patrocinante k		secplant	villarrica@gmail.co	m
69.191.500-	k	•	Secplant	villarrica@gmail.co PALIDAD DE VILLAI	rm RRICA



6. El Paso3, corresponde a los datos del Revisor Independiente.

	Nueva Solicitud					*	A CONTRACTOR
	0	-0		0	-6-	-0	
	Datos Obra / Propietario	🛓 Datos Patrocinante	Datos Revisor Independiente	S TA G LINESS	int the Ly Theo	$= e^{i \overline{\omega}} \left[e_{i} e^{i \overline{\omega}} \right] e^{i \overline{\omega}} e^{i \overline{\omega}}$	and the second
pietari	Paso 3 - Datos	s Revisor Indepen	diente				Cor
	¿Tiene Revisor Indep	iendiente? - Si 🖲 No					
- Carlo	Anterior					Siguiente	

Si el proyecto cuenta con Revisor Independiente hacer clic sobre la opción Sí (respuesta a la pregunta planteada). Deberá ingresar el RUT, Email, Nombre, Apellido y Nº de Registro del Revisor Independiente. La búsqueda y registro de los revisores independientes tiene el mismo tratamiento que el Paso 1 – Datos del Propietario. En forma posterior, hacer clic sobre el botón Siguiente para avanzar.

0				<u></u>		
Latos Obra / Propietario	Datos Patrocinante	A Datos Revisor Independiente	1 21	an a	Y daw ay " to	at English
Paso 3 - Dato	os Revisor Indepen	diente				
2Tiene Revisor Inde	pendiente? * Si 🖢 No					
i Datos del Re	visor Independiente			12000		State State
Datos p 19.628	ersonales tachados para o	cumplir Ley	\searrow	Datos pers 19.628	onales tachados para	cumplir Ley
👗 PAUL	A		*	VILLARF	OEL	e and a start of
3215	01					



7. El Paso 4 corresponde a la selección del Tipo de Permiso.

	0						-	
	Datos Obra / Propletario	A Datos Patrocinante	Datos Revisor Independiente	G' Tipo d	de Perr	miso (kitimero y lesio	v isiastera:	
	Paso 4 - Tipo d	de Permiso						
	i Seleccione una	solicitud					Sector 1	5
	🕒 1 Obra Meno	r		and the second	N*	Nombre Formulario MINVU	Acat. Sectored	
	2 - Edificación			9	1.1	Permiso de Obra Menor		
Propieto	🎯 3 Urbanizació	n		1.1	1.3	Recepción Definitiva de Obra t	Aenor	
	🌚 4 - Div. Suelo y	Condominios con afectaci	ón a Util. Pública		1.5	Permiso de Obra Menor de An Vivienda Social	pliación de	Coverage
	6 5 Solicitudes y	Certificaciones varias		-	1.7	Recepción Definitiva de Obra N	lenor de	
	12 Regularizad	tión Ley N* 20.898			1.9	Ampliación de Vivienda Social		
	🚱 13 Formulario	s de Regularización Ley Nº	21.031 y Ley N° 21.05	2		Recepción definitiva) Edificación cualquier destino (Construida o anterioridad al 31 de julio de 11	(Permiso y n Antigua de on 959)	
	Solicitud selecciona	da Ninguna					Listing 1	
X3302		+1 (144	and the second sec	the chair and		and the stand of the state of the set	ALC: NOT THE	

El Arquitecto Patrocinante debe buscar el Tipo de Solicitud que desea tramitar en la Dirección de Obras. Debe seleccionar con un clic el Nombre del Formulario MINVU y en forma posterior, hacer clic sobre el botón Siguiente para avanzar.

Nueva Solicitud							1
0-	-0	-0-		4)-		-0	(PROVIDE NO
Datos Obra / Propletario	Datos Patrocinante	Datos Revisor Independiente	Q Tipo d	e Perm	iso to bateriny tariha	V14.4124	
Paso 4 - Tipo	de Permiso						
i Seleccione uni	solicitud		्र इन्हें-2	n Terr			
🕒 1 Obra Meno	,		1.	Nº	Nombre Formulario MINV	U	
2 Edificación			\checkmark	12.1	Solicitud de Regularizació	n (Permiso y	
G 3 Urbanizació	n				Recepción definitiva) Vivie Maxima 90 M2, hasta 1.00	nda Superficie 10 UF Acogida al	
🔘 4 Div. Suelo y	Condominios con afectaci	ón a Util. Pública	61	12.4	Solicitud de Regularización	Permiso v	Correct
S Solicitudes ;	Certificaciones varias				Recepción definitiva) Vivie Maxima 140 M2. hasta 2.0	nda Superficia 00 UF Acogida al	
12 Regulariza	ción Ley N* 20.898		ee di ja		titulo I de la Ley Nº 20.898		
13 Formulario	s de Regularización Ley N	° 21.031 y Ley N° 21.05	2				
Solicitud seleccioni hasta 1.000 UF Ac	ada 12.1 Solicitud de Reg ogida al título I de la Ley	ularización (Permiso N° 20.898	y Recepción	definiti	va) Vivienda Superficie M	axima 90 M2,	
			C. The Party of	ilper i	and the second second as		
Antorior							asson and



8. El Paso 5 (opcional), corresponde a la Materia y Título.

							april in the state
an groens of the	Nueva Solicitud						Mindo de V
	0	0	-0	0)G	6	
Sales and	Latos Obra / Propietario	🌢 Datos Patrocinante	Datos Revisor Independiente	📝 Tipo de	Permiso 🕼 Materia y	Título	
0	Paso 5 - Datos	Materia y Título					
Propietar	i Datos Materia Sciendesta puede in	y Titulo dare la Materia y Telas del pro	yecto la que permitirá fec	lase tare proprietation	n de Solij babes en esta Den	santion des Chinata	Correos ActalCa
las (0)	irange h	etCi1	~	Ti	Título Proyecto		
das (0) a (0)	Anterior					Siguiente	

La Materia corresponde al destino o uso del proyecto. El Título del Proyecto corresponde a un "nombre" o una "descripción" que se le puede asignar al proyecto. Ambas opciones permiten facilitar las búsquedas internas de las solicitudes en la Dirección de Obras.

Ejemplo: Si la solicitud corresponde a un Permiso de Edificación, para construir salas de clases en un colegio, la Materia (que se debe seleccionar de un listado) sería "Colegio" y el Título del Proyecto sería "Colegio Santa Clara".

En forma posterior, hacer clic sobre el botón Siguiente.

9. El Paso 6, corresponde a la finalización del proceso de creación de la solicitud para iniciar el trámite. En esta ventana hacer clic sobre el botón Finalizar.

	Nueva Solicitud						Meda
	0	0	-0			-6	
	Datos Obra / Propietario	🛓 Datos Patrocinante	Datos Revisor independiente	C Tipo de Permiso	🕼 Materia y Titulo	✓ Finalizar	
02	Paso 6 - Finali	zar					
Propietari			√ Inicia	r trámite			Corress Act
		Pre	sione "Finalizar" p	bara iniciar el trám	ite.		
= 10) as (0) (0)	Anterior					Finalizar	



~ -

10. Mensaje que indica que se está creando el formulario digital, con los datos ingresados anteriormente.



11. Solicitud creada con éxito.





Llenar Solicitud – Campos Obligatorios

En la solicitud desplegada en pantalla, el arquitecto Patrocinante es el ÚNICO que puede completar el formulario.

rmulario 12.1	ć	SOLICITUD DE REGU (Perniso y Recepció VIVIENDA CUYOS RECINTOS HABITABL QUE NO EXEDAN DE 90 m2, CON AVALÚO ACOGIDA AL ARTÍCULO 1º DEL TI (VIGENCIA PROPROGADA POR LA U	LARIZACION n Definitiva) ES INICUIDOS BAÑO Y COCINA I PISCAL NO SUPERIOR A 1.000 UF ULO IDE LA LEY Nº 20.398 EY 21.415 D.0. 04.02.2022)	Ley 23.999 Titulo I	ස ම ම ම Mensajes
		DIRECCIÓN DE OBRAS - ILUSTR Villarric REGIÓN: Arau	RE MUNICIPALIDAD DE : a ucanía	NÚMERO SOLICITUD Fecha de ingreso	Quedan datos por llenar O Rol Sil O Marizana O Sitto O Loteo O (Dec. Juradaj Nombre
				A LLENAR POR LA D.O.M	O (Dec. Jurada) Cedula O (Dec. Jurada) Calle O (Dec. Jurada) Número
DATOS DE L	A PROPIEDAD	CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL SI	O (Dec. Jurada) Cebus O (Dec. Jurada) Calle O (Dec. Jurada) Número O (Dec. Jurada) Rol O (Dec. Jurada) Comuna
DATOS DE LA	A PROPIEDAD	CALLE O CAMINO	NÚMERO 610	ROL SI	O (Dec. Jurada) Cabla O (Dec. Jurada) Calle O (Dec. Jurada) Número O (Dec. Jurada) Rol O (Dec. Jurada) Comuna O(+38 CAMPOS)
- DATOS DE LI 'EDRO DE VAL MANZANA	A PROPIEDAD	CALLE O CAMINO LOTEO O LO	NÚMERO 610 CALIDAD	ROL SII PLANO DE LOTEO Nº	O (Dec. Jurada) Calle O (Dec. Jurada) Calle O (Dec. Jurada) Rúmero O (Dec. Jurada) Rol O (Dec. Jurada) Romuna O + 38 CAMPOS)

Una vez que se abre el formulario, en el cuadro informativo o asistente ubicado al costado derecho de la solicitud, se muestran los campos y documentos obligatorios que faltan por llenar. Es importante indicar que cada vez que se llena uno de esos campos en la solicitud, éste se borra del cuadro informativo como medida de ayuda en el llenado de la solicitud.

Botones del Asistente:

- 1. Guardar: Permite grabar la información ingresada en el formulario. Es importante indicar que se vaya guardando la información a medida que se ingresa la información, con el fin de no perder lo avanzado en caso de cerrar la solicitud involuntariamente. Puede llenar la solicitud por parte y las veces que usted estime necesario.
- 2. Eliminar: Permite eliminar la solicitud antes de ser enviada a la Dirección de Obras.



- 3. Generar PDF: Permite generar un archivo en formato PDF, con toda la información registrada, para que pueda ser impreso o enviado por correo de acuerdo a lo que usted requiera.
- 4. Comentarios: Permite una conversación entre el Patrocinante y el Propietario. A través de esta opción, el Propietario le puede indicar la información a corregir cuando hace clic sobre el botón "Pedir Correcciones".



<u>Llenar Solicitud – Adjuntar Documentos</u>

Para subir documentos al formulario, debe tener en consideración lo siguiente:

Se aceptan solo formatos de archivos NO EDITABLES : PDF, JPG, GIF, PNG

Puede subir solo un archivo por documento (obligatorio u opcional), es decir, si el documento a subir tiene más de una lámina, se debe formar un único archivo



uniendo todas láminas2 y en forma posterior subirlo, o armar un archivo ZIP o RAR con todas láminas (también se puede subir más de un documento si se comprimen como ZIP o RAR)

Teniendo claro que documentos subir, puede seguir el siguiente procedimiento para adjuntar archivos al formulario:

1. Hacer clic sobre el botón apara subir o reemplazar documentos

Autors party	a subir o Re			DOM	11.5		「おいいます」
		123	Fotocopia Certificado de informaciones Previas Vigente	0		Potocopia de Patente al día del o los Profesionalles) Competente(s)	COLUMN 2
		S.	Declaración Simple del Profesional Competente, según corresponda		583	Croquis de ubicación o croquis de emplazamiento, a escala.	
STE		10	Plano a escala y cuadro de superficie, cuando corresponda.	۵	10	Especificaciones Técnicas resumidas, cuando corresponda.	
16.0	1.10.0	-	Documentos Adjunto	Adicion	nales	STATES OF A STATE OF A	
escián	9	10	2Usa más del 40% de adosamiento o usa medianería? 651 NO Autorización Notarial por uso de más del 40% de adosamiento en el edsinde común o uso de medianería	0	23	informe de Revisor independiente(En caso de Edificios de uso súblico)	igo Derec
Las Br		10	Certificado de Inscripción de Revisor Independiente cuando corresponda		和	2Cuenta con declaración estructural? Osi ONO Declaración estructural fúltimo párrafo Art. 5.1.7.	

2. En la ventana desplegada buscar el documento o los documentos (si está en formato ZIP) que desea adjuntar. En forma posterior hacer clic sobre el botón Abrir.

C	Abrit	and the state of the	BASE		1912 198
1 🖉 er Disco (D:)	• Downloads - C	Ousces of Donationals	P		
Organizar + Huteve carpeta Documentos	• Nombre	(Li + []] Fecha de modifica.	e) Ter*	Fotocopra de Patente al día del o los Profesionalies) Competenteis;	-
Imagenes Musica Subversion	d D-2 DECLARACION JURADA DE PO	ERS., 21/04/2016 12/06 DSTUL, 21/04/2016 12/06 	Act	Crecuis de utilización o crecuis de emplazamiento, a escava.	
S Videos	DS1_2do oclo_compra_nevembra.p	er 21-54/3016 1567 21/54/2016 1567	Ade Ade	Especificaciones Técnicas resumidas, cuando corresponda.	No. West of L
:# Equipo	" Solicitud (14).pdf	21/04/2016 11:07	Ade	les	C. Contraction
Disco local (C:)	📆 Acta (3).pdf	20414/2046 1946	Arte		The Call Age of the
Ga Disco (Di)	Selicitud (13).adf	1 10 042204 HERE	240	Entrane de Konsor Indépendientalen Caso de	an Derreture (1)
Staten (C)	Centilicado (26) pdf	15/04/2012 12:53	105	Provide and and searching	
Pauline (PAULINA-PC)	7. DDU 302.pdf	0.04/2016 /0.05	ACC.	¿Cuenta con declaración estructural?	Part Part
	- DDU 294 (4) pdf	11,04,0010 10104	24.4	j SI [©] NO	a strante Torontal
Nije Red	< <	1002011107	>	Declaración estructural (último párrafo Art. 5.1.7 O.G.U.C.)	
Nombres So	Ficitud (13) pdf 🗸 🗸	Archivos personalizados	*	SI NO	C. C. C. C. C. C.
_		Abrir 🔶 Cance	ter	Certíficado de Inscripción de Revisor de Cálculo	

²Como medida de apoyo a los Arquitectos Patrocinantes, recomendamos el software "PDFArchitect4". URL Descarga: http://download.pdfforge.org/download/pdfarchitect4

Con este software tiene la posibilidad de juntar o unir làminas en PDF's que en este software se denomina "Combinar"

Hacer clic en el link PDF_Architect_4_Installer.exe para comenzar con la descarga. Le pedirà su correo para enviarla clave de activación para ser registrada en forma posterior.

3. El archivo se adjunta al documento requerido correspondiente. Se habilitan los botones Descargar Archivo para verificar que el archivo adjunto es el correcto y Eliminar Archivo para quitar el archivo adjunto.



Enviar Solicitud al Propietario para Validación

Una vez que el Arquitecto Patrocinante termina de llenar la solicitud, debe ser enviada al Propietario para que él la revise, la valide y la envíe a la Dirección de Obras.

En el cuadro informativo se indica que el formulario es válido y se habilita el botón "Enviara Propietario".

Formulano 12.1	U.	SOLICIT (Permi: VIVIENDA CUYOS RECINTO QUE NO EXEDAN DE 90 m2, (ACOGIDA AL ARTÍCU) (MGENCIA PROROG DIRECCIÓN DE OBR	UD DE REGULARIZA so y Recepción Defini S HABITABLES INCI CON AVALÚO FISCAL LO 1º DEL TÍTULO I D SADA POR LA LEY 21/419 RAS - ILLUSTRE MUN Villarrica EGIÓN: Araucanía	CION tiva) .NDOS BAÑO Y COCINA .NO SUPERIOR A 1.000 UF E LA LEY Nº 20.898 5 D.O. 04.02.2022) IICIPALIDAD DE :	Ley 20.898 Titul NÚMERO SOLICITUD Fecha de Ingreso	B B Mensajes Patrocinante El formulario de solicitud esta complete Para continuar con el proceso, usted deberá notificar al Propietario enviandi
					A LLENAR POR LA D.O.M	de conocimiento, validación del tramite por parte del Propertación del tramite
L- DATOS DE LA	PROPIEDA	CALLE O CAMINO		NÚMERO	A LLENAR POR LA D.O.M ROL SII	e i ormuario de solicitud para la toma de conocimiento, validación del tramite por parte del Propietario y posterior envio a la Dirección de Obras.
PEDRO DE VALI	PROPIEDA	CALLE O CAMINO		NÚMERO 810	A LLENAR POR LA D.O.M ROL SII	e i ormuario de solicitud para la toma de concomiento, validación del tramite por parte del Propietario y posterior envio a la Dirección de Obras.
- DATOS DE LA PEDRO DE VALI MANZANA	A PROPIEDA DIVIA LOTE	CALLE O CAMINO	LOTEO O LOCALIDAD	NÚMERO 810	A LLENAR POR LA D.O.M ROL, SII 88-1 PLANO DE LOTEO Nº	de conocimiento, validación del tramite por parte del Propietario y posterior envio a la Dirección de Obras.
PEDRO DE VALI MANZANA	A PROPIEDA DIVIA LOTE	CALLE O CAMINO L CIUDAD DE VILLARRICA	LOTEO O LOCALIDAD	NÚMERO 810	ROL SI ROL SI 88-1 PLANO DE LOTEO Nº	de conocimiento, validación del tramite por parte del Propietario y posterior envio a la Dirección de Obras.



Al hacer clic sobre el botón "Enviar a Propietario" se despliega un mensaje que indica que la solicitud pasará a revisión del Propietario y que podría volver a su poder en caso de que el Propietario encuentre alguna observación u objeción a la información registrada en la solicitud. Hacer clic sobre el botón Pasar a Revisión del Propietario.

	ACOGIDA AL TITUL	O I DE LA	LEY N° 20.898		-
4	Avanzar Solicitud				
	La solicitud pasará a revisión del pro la rechaza, pero si la aprueba, no po Presione el botón para continuar.	pietario, esta drá modificar	podrá volver a su co la nuevamente.	ntrol si el propietario	Ingreso RLA D.O.M
S DE LA PROF	Pasar a Revisión de Propletario	Cancelar			SIL
L MAR	A REAL PROPERTY OF A REA		345	52-6	all is

La solicitud se cierra y queda disponible en la bandeja de entrada de Solicitudes Vigentes, con el Estado "Validar Propietario".

				A Destruction	100	and the local division of the	and the	1	Windows.	-	1000st	-		Anericages	tachados p cumplir <u>Le</u>	oara y 19.62 <u>8</u>
Dist.	Descarger Certi	Gate my														- Passi
n Proceso	a santaka maan an y	-		or Digtal a reate	uni por con	en puerto la Sieto di		-				nite a stada		0 100-430	again in ch datain	
														N	fodo de Visualizac	ión : Tramu
olicitudes	nete tie og		Carrier (N.S.						18		
 Solicitud 	es Viger tes (*)															
N° Selicitud	Direction (N*)	Propertario	Revisor	Esperando desde	Plaze Acta	Istacly	Selicitud	Acta	Certificado	Pago Inicial (5)	Derechos (\$)	Pago On Line	Tipo	Correos	Acta/Certificado	Acciones
19	VIÑA DEL MAP (345)	4		16-08-2613 15:04:26		LINESSING		N.A	tera.	¢	0	D	37.3	=	ĸ	
O Saliotud	ies Aprobados i	0j														
© Scilotuc	ies 9-charadas	ω ²⁴														
 Schotur 	des Anu adas (0															



Corregir Solicitud – A petición del Propietario

Cuando el Propietario revisa la solicitud y encuentra errores u objeciones a la información registrada por usted, él puede pedir correcciones. Cuando realiza esta acción, la solicitud queda en Estado "Correcciones solicitadas por Propietario" y aparece un mensaje de color rojo que indica "¡Revisar Mensajes!"

h:#12.	Telester con	nfichals A														cumplir L	ey 19.628
In Proceso;		Presso in 212	an orrentas.	Corr Ciglar in crait	kan ta par un	nei tuards a drata	ile a sea a grand	in a succession of the success	e eguna k	7.912 million	rniesklave	terre Hickory y	Nga sagaw	antecter par	ataro Mode	o de Visualiza	ción : Tran
© Solicitud Nº Solicitud	Direction (N') Viña DEL MAR (1345)	Propietaria 4	Revisor	Esperando dande 03-09-2019 15:21:01	Plazo Acta	Filado Enviro Damar		Soficirud	Acta N'A	Certificado N/4	Pago Inicial (S) G	Pago Derechos (5) 0	Page On Line	Tipa Cor 121 I	79495 Act	ta/Certificada	Acciones
© Salatud © Salatud © Salatud	les Aprobadas (0 les Rechazadas (1 les Anuladas (0)) 5)		1 124 144 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			3.3										
		1.5										11	- inda Site of the second s				

Hacer clic sobre el ícono, en la columna Solicitud para abrir la solicitud. Para revisar los comentarios realizados por el Propietario, hacer clic sobre el botón Mensajes en el cuadro informativo. Se abrirá una ventana de mensajes (muy parecida a un chat) que permite una comunicación privada entre usted y el Propietario, en donde podrá responder a los comentarios y observaciones a corregir. Para finalizar hacer clic sobre el botón Responder de esta ventana y cerrarla.



Esoacio de trac	ajo	adding and a construction
Formularie 12.1		Ley 20.898 Thulo :
NON-MERCIPACITY CONTRACTOR	SOLICITUD DE REGULARIZACION	
VI	TE Mensales Soriciula	rs R 2
	Ente conjustración es privada entre encultado y procedento	Contraction of the local data and the local data an
	andulla, HERANOSILLA	Ingress Correctioner Act does ingress for Act does ingr
1 DATOS DE LA 1 VIRA DEL VIRA Manigania Ante ante ante	KOT	Confectiones
2. DECLARACIÓN MARTIN LOZA		
DECLARA BAI	SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO IO REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO	O DEL BIEN RAIZ
UB-CAOO EN	ALLE / AVEHIDA / CAMILO UNA DEL MAR	
NUMERO: 345	ROL DE AZALUO Nº 52-8 DE LA COMUNA DE JAGO R	RANCO
QUE SE ENCU	NTRA INSCRITO A FOJAS 522 Nº545 AÑO 2010	DEL REGISTRO DE

Enelcuadroinformativoseindicaqueelformularioesválidoysehabilitaelbotón"Enviar Correcciones".

Esc	bacio de trabajo				a 1 • Merseles Q 1 a	a lina systems
For	mulario 12.1			Ley 20.893 Titulo I		
	VIVIEND	SOLICITUD DE REGULAR (Permiso y Recepción D DA CUYOS RECINTOS HABITABLES I NO EXCEDAN DE 90 M2, DE H ACOGIDA AL TITULO I DE LA (MISENCIA PROROGADA POR ARTICULO UNICO DE I DIRECCIÓN DE OBRAS - ILUSTRE MU Lago Ranco REGIÓN: Los Ríos	NZACION efinitiva) NCLUIDOS BAÑO IASTA 1000 UF LEY N° 20.898. ALEY21141 DO.31.012019 INICIPALIDAD DE :	Y COCINA NUMERO SOLICITUD Fecha de Ingreso ALIEVAS PORTA D.O.M	В А В Mercajos I Ingresar Correctiones A debe ingresar las correcciones naichadas par al propietario indicadas en comentarios Cuando finalia e ingresar las correcciones solicitadas paraciones di boton Binta- Correcciones	inuslización :
· · ·	DATOS DE LA PROPIE	CALLEO CAMINO	NÚMERO	ROLSI	E EINER CORECCORES	
A PARTY AND A PARTY	NA DEL MAR		245	52-5		
No. of the second se	MANZANA LOTE	LOTED O LOCALIO	AD	PLANG DE LOTED Nº	Concerning on the local division	
0				********		

Al hacer clic sobre el botón "Enviar Correcciones" se despliega un mensaje que indica que la solicitud pasará a revisión del Propietario y que podría volver a su poder en caso de que el Propietario encuentre alguna observación u objeción a la información registrada en la solicitud. Hacer clic sobre el botón Enviar Correcciones.



		NO EXC ACOGIC MIGENCIA PRORPC	EDAN DE 90 M A AL TITULO	M2, DE HASTA 100 I DE LA LEY Nº 20.	0 UF 898.			a Mensajes
_				5 51100 52 5121 21.141.0.0	1.31.01.2019)		i Ing	resar Correccione
Envíar Co	rreccione	S	HALIN 3. 22		Anna - Anna		cà dei strecc prop	ibe ingresar las ciones solicitadas pr letario indicadas er ntarios. Cuando
	Paro de crivia	r las correcciones de	la solicitud al propi	vietario para que revise y v	alide el excediente?		(a) te	a de ingresar las
		in las correcciones de	la solicitud al prop	sietario para que revise y v.	alide el expediente?		intecc resion prrece	i de ingresar las clones scilicitadas, ne el boton Enviar clones. Mar Correcciones
MENTANE		r las correcciones de	la solicitud al prop	vietario para que revise y v	alide ei expediente? Cancelar	→Enviar Correcci		i de Ingresar las ciones scilicitadas, ne el boton Enviar ciones. War Correcciones
MANZANA	LOTE		la solicitud al prop	Dietario para que revise y va	alide ei expediente? Cancelar PLANK	→Enviar Correcci O DE LOTEO N ²	initia preco resion prreco	i de ingresar las ciones solicitadas, ne el boton Enviar ciones inviar Correcciones

La solicitud se cierra y queda disponible en la bandeja de entrada de Solicitudes Vigentes, con el Estado "Validar Propietario".

ine soff musicur		198	· 10-11-11	122	(PW)	-				# 0	O.M.: Lago R:	anco •	• Mensajo	tachados	s para
Num Dezaga centre	eter Aptata										15.63			cumpin	_ey 13.02
n Dranatar		1 million	and the first												
nictudes de esta contale estón en pro-		rentes Demi	Digas, e nachicavé per	10/700 5.4	tas a crittican de ser	as de la municipais		a alguna scoor	o amotésente as	interio come efectiv					T.T.
								Contraction of the	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	an the fail and the			- se trong	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	1.222
			12.20 T				-		161					Modo de Visualiza	ción: Tra
ocitudes		Slatt.	Section.					Stores.	1.20	ALL CALL			192	STERLE	
Sciidtudes Vigentes (1)															
A.*															
Solicitud Dirección (N*)	Propietario	Revisor	Esperande desde	Plazo Acca	Estado	Solicioud	Acta	Certificado	Pago Inicial (\$)	Page Derechos (5)	Page On		2		
19 VIÑA DEL MAR (345)	4		03-09-2019		Contrast Inspectation	1 1	N/A	N/A	0	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	0 0	121	Correos	Acta/Cortificado	Acciones
	1 - 1 - 1 - 1 - 1				Restanting and					-					
Solicitudes Aprobadas (C)							111							12	
D Solicitudes Rechazadas (0)			*** ***												
Solidtudes Anuiadas (0)	100 P 24 10 1 10		and the prime of the					11111111			i i i				
												2425			
Contra and										1.000 000					
a California	- Carlos		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1												
The second s			CONTRACTOR OF THE OWNER.	1000	The owner water of the owner own				and the second second	10000					

CAPÍTULO 4: Validar una Solicitud de Edificación y

Urbanismo

(Propietario)

Ingresar DOM Digital-Propietario

Para que la solicitud sea enviada a la Dirección de Obras, el usuario Propietario debe validar la información registrada en el formulario. Para realizar esta acción, el usuario Propietario debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a la plataforma DOM Digital con su correo y password



 En la ventana desplegada se muestra el Estado en que se encuentra la solicitud: "Validar Propietario".

I Solicitudes								
 Solicitud 	les Vigentes (1)							
N° Solicitud	Dirección (Nº)	Revisor	Esperando desde	Plazo Acta	Estado	Solicitud	Acta	Certificado
19	VIÑA DEL MAR (345)		30-08-2019 15:04:26			-	N/A	N/A

3. Para abrir y revisar la solicitud, hacer clic sobre el ícono en la columna Solicitud. Se mostrará la solicitud en formato de visualización, sin la posibilidad de editar la información registrada en ella.



<u>Revisar Solicitud – Pedir Correcciones</u>

El Propietario después de revisar la solicitud y encontrar errores u objetar lo ingresado, puede pedir correcciones al Arquitecto Patrocinante. Para realizar esta acción el Propietario debe seguir el siguiente procedimiento:

1. En el cuadro informativo, hacer clic sobre el botón Mensajes. Se abrirá una ventana de mensajes (muy parecida a un chat) que permite una comunicación privada entre el Propietario y su Arquitecto Patrocinante, en donde usted podrá escribir sus comentarios y observaciones a corregir. Para finalizar hacer clic sobre el botón Responder de esta ventana y cerrarla.

Ethesio de traces				
serection 121			and the second second	
刘庆 空影法法	Mensajes 30-Ktud		i value belicited	
ATTACK STRATE	Spranetally exclusion exclusion products	1.11	ACTIVATION AND THE	
	ACCURATE AND A CONTRACT AND A CONTRA	EARING SOLUTION	Inter og tilsten Under og bei unter fankt Under mensenen som fan Understag a 2004 men	
1- DATOS DE LA PRO		Contraction of the	And a second sec	
		pro da corso ris		
2. EECLARACIÓN (U				
DICLASE 1410 14	a store of the second store of the	ATTACASE AND THE	THE OWNER AND A	
CALLY - HERE		Linesto.		
(1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		DI MOPERA		
BICUENTPA BOLD		EN IL OAN SE		
State of the state	AN A MATTERNAL AND AN OWNER ADORE AN TIMOTOL OF STATE AND	Tot.		

DOM 🖺 DIGILAL

2. En el cuadro informativo, hacer clic sobre el botón Pedir Correcciones. Se despliega un mensaje que indica que las observaciones o correcciones realizadas le llagarán al Arquitecto Patrocinante. Hacer clic sobre el botón Solicitar Correcciones para que estas sean enviadas al Arquitecto Patrocinante.

	Escado de trabajo	
	Exemplatic 12.1	
The second states and the	Permanent in i	THE REAL PROPERTY OF
	Ley 20 898 TRU'S .	4
		Diversion in the second second
	SOLICITUD DE REGULARIZACION	
test failtestatul contra letterate	VIVIENDA CUYOS RECINTOS HABITABLES INCLUIDOS BAÑO Y COCINA	1 Aleun seiches
NUMBER OF A STREET AND	NO EXCEDAN DE 90 M2, DE HASTA 1000 OF ACOGIDA AL TITULO I DE LA LEY Nº 20.898.	ret datat de la tajoung
	MCDVOK PROMOGROA POR ATTOLIO UNICO DELA LEY 21 141, DID 31,01,2019	read corrected.
	Ped : Correcciones	For less qué utilies entres provins quése entiter qu
		Si coludi a la DOM, da la portena dependenti nati
	An est and an extension of the sector concentration are realized as correctioned indicates on election Observationes	encontrata to
[[其不知]]其一][[]][[]][[]][][]][[]][][]][[]][][]][][]	(Erra seguro que pelea continuer)	Notes and the second second
		Provide and the second s
Household in the state	Cancelar	
如日本中國的自己的設计	ער הראש האלה לא לא לא האלי הארא לאלי האלי אונעלוגעני גם האוואראל אור איר איר איר האלי איר איר איר איר אור איר א	A STATE OF STATE
	CALLE / +VENID4 / CANIND VIGADE MAP NUMERON	
	245 POL DE AVALOD Nº 526 DE LA COMUNA DE LASO PARICO DUE SE	
	ENCLENTRE HSCRITO & POINT STOLE AND A STOL	
	DEL CONSERVADOR DE BENES MULLIS DE PODE AL TITULO I DE LA LEN NI 202398.	
		1. 注意的"4. 人名弗勒特韦尔德
the second s	DECLARA ADEVIAS NO TENER A LA FECHA RECLAMACIONES ESCRITAS PENDIOLITES POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS URBANISTICAS	The second s

3. El Estado de la solicitud cambia "Correcciones solicitadas por Propietario" y se despliega un mensaje de color rojo que indica "¡Revisar Mensajes!" y le indica al Arquitecto Patrocinante que debe revisar los comentarios realizados por usted.

			Station 12												A Quero a	Star Parts
in Proceso: sictudes de e	6550 (25112) a 62201 en pr		s momentes Dom Dig	12.12 A321	C218 ppr 227760					- Station		-	1916	1	- An arrest	
				A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	P. 9.978 (221)	a ni waxaa	HE COMPANY				APOCINE (DOWN SAED	reiron beita o	FJU-U-VSIG	ubón se d	2000 - C	1
			See Discourse interest												Modo de Visualizac	ión : Trami
ALLUURS				-983			HT SE					e e e e e e e e e e e e e e e e e e e			STREET	
@ 50%ctu	des vigences (1)															
Nº		ana ang														
Selicitud	Dirección (N*)	Revisor	Esperando desde	Acta	Estado		Solicitud	Acca	Certificado	Pego Inicial (5)	Pago Derechos (5)	Page On Line	Tipe	Corregs	Arta/Carrificado	19.300 (Basharan)
19	VIÑA DEL VIAR (345)		03-09-2019 15:21:01		Constant Married			N/A	NVA	0	٥	Ð	12.1	-	ю	
						141.346			11 m 1						1	2.00
 Solicitud 	des Aprobadas (0)						1000		0101000000	10000		1+1-114	122211			
Solicitud	des Recnazadas (G)						En la		(* man) + 1	t (++(+					- entre	1.165
Solicitud	des Anuladas (0)						VIII - COMM					1011			10.10	
												-				
																1.000



Revisar Solicitud – Enviar a la DOM

non the more

Si usted está conforme con la información registrada por su Arquitecto Patrocinante y no tiene ningún comentario u objeción, se debe validar la solicitud y ser enviada para que comience el proceso interno en la Dirección de Obras.

Para realizar esta acción, debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a la plataforma DOM Digital con su correo y password



 En la ventana desplegada se muestra el Estado en que se encuentra la solicitud: "Validar Propietario".

• Solicitudes V	/igentes (1)								
N° Solicitud	Dirección (N°)	Revisor	Esperando desde	Plazo Acta	Estado	Solicitud	Acta	Certificado	Pago Inicial (S)
53	MAGALLANES (521)		03-09-2019 17:11:04		(And a second se	1	N/A	N/A	0



3. Para abrir y revisar la solicitud, hacer clic sobre el 🧳 ícono en la columna Solicitud. Se mostrará la solicitud en formato de visualización, sin la posibilidad de editar la información registrada en ella.

DOM DEMENT		
	Espacio de trabajo	I A Unionite G
	Formulano 1.1 (5 0.14 - 5 1.4 - 6 2.9)	P Concentration and
	SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR	B
Solarios y great () Money () Mo	* AMPLIACIÓN MENGRIA 100 M3 MODIFICACIÓN ART 5 2 9. CULULC. DIRECCIÓN DE OBRAS- ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE HUMENO SOUCITUO REGIÓN: * URBANIO RURAL * URBANIO RURAL	Menter del Volider Sufactoria : Tapler o Volider Sufactoria Att volider Sufactoria Sufactoria : Tapler o Sufactoria : Tapler o Sufactoria : Tapler o Sufactoria : Tapler o
	CERTIFICADO DE INFORMACIONES INÚMERO DE FREMA 15:0 15-06-2019	Konscionel sizu Arbutatta Parsonanaz
O Union con a constante O Sologica Reconstante O Santos reagine to	L DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD CALLE O CAMINO NUMERO ROL JII MAGUANE LOTE LOTEO O LOCAUDAD PLAND DE LOTEO VER 2. DECLARACIÓN (URADA PLAND DE LOTEO O LOCAUDAD PLAND DE LOTEO VER 2. DECLARACIÓN (URADA PLAND DE LOTEO O LOCAUDAD PLAND DE LOTEO VER 3. DECLARACIÓN (URADA PLAND DE LOTEO VER PLAND DE LOTEO VER 1. DIRECCIÓN DE LA PROPIETARID DEL BEN RAZ UB CADO IN CALLE A NUMERO 1321 PLAND DE LOCAUDA VERSENCE 321 NOL DI AVRUDO VE VERÓPETARID DEL BEN RAZ UB CADO IN CALLE A NUMERO 1321 ALLASE NÚMERO 1321 PLAND DE LOCAUDA VERSENCE 321 NOL DI AVRUDO VE VERÓPETARID DEL BEN RAZ UB CADO IN CALLE A NÚMERO 1424 ALLASE NÚMERO 1321 PLAND DE LOCAUDA VERSENCEO DE LOCAUDA VERSENCE 321 NOL DI AVRUDO VE VERÓPETARID DEL BEN RAZ UB CADO IN CALLE A NÚMERO 1424 ALLASE NÚMERO 1321 PLAND DE LOCAUDA VERSENCE 321 NOL DI AVRUDO VE VERSENCE DE CONSERVADOR DE BENES DE RALES DE MARCES 121 PLAND DE LOCAUDA VERSENCE 325 AÑO 2010 DE LE PAR EL QUE SE RESENTA ESTA SOUCTUD. DE RENES DE RALES DE MARCES 231	

4. En el cuadro informativo, hacer clic sobre el botón Enviar a DOM. Se despliega una declaración simple que indica que la información registrada en la solicitud ya fue revisada por usted y su arquitecto y que una vez que sea enviada a la Dirección de Obras ya no podrá ser editada dicha información. Hacer clic sobre el botón Enviar DOM.

SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR	19
	Mensajes
Enviar DOM	Validar Solicitud
Estimado Propietario: Al aprobar la solicitud, usted está declarando que la información fue revisada por ud y su arquitecto. Una vez aprobada, ya no podrá editar esta solicitud y comenzará formalmente el proceso del expediente. Por favor, Seleccione una opción:	ca debe revisar que todi s dacos de la solicitud san correctos. na vez que usted está informa puede envíar s hiotud s la DOM, de lo intrario date pedir las recciones a su reciciones a su
	R Enviar a DOM
Cuncelar Service BOM	Pedir Correcciones



5. La solicitud cambia de Estado a "En Revisión Preliminar" que indica que la solicitud ya fue ingresada a la Dirección de Obras para comenzar el proceso interno y, además, le fue asignado un N° de Solicitud con el formato Año/Correlativo. Ejemplo: 2019/00001.

Solicitudes	Vigentes (1)							
N° Solicitud	Dirección (N°)	Revisor	Esperando desde	Plazo Acta	Estado	Solicitud	Acta	Certificado
2019/00015	MAGALLANES (521)		03-09-2019 17:17:16		Fin floriden Profindent	ø	N/A	N/A

DOM 🚯 DIGILAL

CAPÍTULO 5: Actas de Observaciones (Patrocinante)

Responder Acta de Observaciones

Cuando el Revisor asignado revisa su expediente puede generar un Acta de Observaciones debido a la falta de antecedentes o inconsistencia en ellos. El Acta de Observaciones es informada mediante correo electrónico automático y el Arquitecto Patrocinante es el ÚNICO responsable de responder a esas observaciones. Para responder el Acta de Observaciones el Arquitecto Patrocinante debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a la plataforma DOM Digital con su correo y password



2. En la bandeja de trámites Solicitudes Vigentes buscar la solicitud que se encuentra en el estado Notificación al Interesado y hacer clic & sobre el ícono en la columna correspondiente al Acta.

o solicitude:	s vigentes (1)										
N° Solicitud	Dirección (N°)	Propietario	Revisor	Esperando desde	Plazo Acta	Estado	Solicitud	Acta		Pago	Pago Derech
2019/00015	MAGALLANES (521)	۵	۵	04-09- 2019		Wotene estim al Interneedo	1	1	N/A	(5)	(3)

- DOM 🥼 DIGILAL
- 3. Al realizar la acción anterior, se despliega el Acta de Observaciones.

and the second se				20	SOLICITUD N	9	100 200	1.0 C	Second
m AD DIGHT		ACTA	DE OBSERVACIONE	5	2019/00015		Colored and	TOTAL STREET	
CONTRACTOR OF AN AND			DAG IN LICTOR NO INVO		FECHA ACTA	2	- El		
14 H		DIRECCION DE OB	RAS-ILUSTRE MUNIC	IPALIDAD DE.	04-09-2019	500	1000		
					DRD DOM		IM.	of the second	-
The second s			REGIÓN:		00004	_	-		51
							i Arquitec	tio	188
	000000000000000000000000000000000000000	Superior Company			- 15 - 52 - 50 - 5		Patrocinant	le	100
	Propletario	: MIGUEL HEAMOSILLA			1000		fitta er el aci	ta de	100
	Representante	DALH THA ARAVA					COSETVACION	HE DUF THUCK	1
	Ubleadón	· MAGALLANES 521 -		10.00			, requeridas.	unu vez que las	
	ROL	: 28-5					haya correg	do tebe	1
A REAL PROPERTY AND INCOME.							nuevemente	a nara neutión	100
@ Souchudes Vigerates Di	En conformidad expediente 201 las siguientes ob	al artículo 1.4.9. de la Orde 9/00015 corraspondiente a servaciones:	enanza General de Urbanismo la solicitud de PERMISO DI	y Construcciones, ha E OBRA MENOR com	biendo revisado Inico al solicitan	el Ite	1.1.1.1.1	Correctiones	No.
Southades (Spritte (1)	En conformidad expediente 201 las siguientes ot	al articulo 1.4.9. de la Orde 9/00015 corraspondiente a servaciones:	enanza General de Urbanismo la solicitud de PERMISO Di	y Construcciones, ha E OBRA MENOR com	biendo revisado Inico al solicitan	ei ite		Correctiones	
Southades ("gentes (") Whitehand Discourse (N") mustering Discourse (N")	En conformidad expediente 201 las siguientes ot	al artículo 1.4.9. de la Orde 9/00015 corraspondiente a servaciones:	enanza General de Urbanismo la solicitud de PERMISO DI	y Construcciones, ha E OBRA MENOR comu	biendo revisado unico al solicitan O Agregar Gro	el ite upo		Correctiones	The second second
 Sounds Parts Di Wistond Disords (97) Disords (97) Disords (97) Disords (97) 	En conformidad expediente 201 las siguientes ot	al articulo 1.4.9. de la Orde 9/00015 correspondiente a servaciones: 5	manza General de Urbanismo la solicitud de PERNISO DI	y Construcciones, hal E OBRA MENOR com	biendo revisado unico al solicitan O Agregas Gro	el ite upo		Correctioner)	
Systematics of gardine (1) We saturated Biocontine (10) Systematics Macadul (14) Gardine (14) Gardine (14)	En conformidad expediente 201 las siguientes of ANTECEDENTE	ai articulo 1.4.9. de la Orde 0/00015 correspondiente a servaciones: 5 08568vActón	manza General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI a solicitud de PERMISO DI ART, O NORMA TI	y Construcciones, hai E OBRA MENOR comu Comunication (Comunication) Ransgredida	biendo revisado inico al solicitan D Agregar Giù D A ADJUNTO A	el te upo X		0	
Souther Farth Di Souther Martin Di Southers Martin Barri Southers Hardenber (4)	En conformidad expediente 201 las siguientes of ANTECEDENTE PATENTE DEL	al artículo 1.4.9. de la Orde 9/00015 correspondiente a servaciones: 5 oese evación asguntecto está vención	nanza General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI ART, O NORHA TI	y Construcciones, hai E OBRA MENOR com OBRA MENOR com Ransgredida	oiendo revisado unico al solicitan Agregar Git Agregar Git Adjunto a	el te upo X N		600000000)	
Southades Pgarter, Pill Plants Discords (M) Southales Strategies (4) Southales Strategies (4) Southales Strategies (4)	En conformidad expediente 201 las siguientes ot ANTECEDENTE PATENTE DEL	al artículo 1.4.9. de la Orde 9/00015 correspondiente a servaciones: 5 oesersvación eservación anguntecto ESTÁ VENCIDA	nanza General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI ART. O NORMA TI	y Construcciones, hai E OBRA MENOR comi COMPANIE RANSGREDIDA	Diendo revisado unico al solicitan Agregar Giu Adjunto a	el ite upo X M		0	
 Sourcedes Agents: Di In Salands Disconte (M) In Salands Disconte (M) In Salands Disconte (M) Galands Sanata (M) Galands Sanata (M) Galands Sanata (M) 	En conformidad expediente 201 las siguientes ot ANTECEDENTE PATENTE DEL	al artículo 1.4.9. de la Orde p/00015 correspondiente a servaciones: 5 observación arguntecto ESTÁ vENCIDA	nanca General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI ART. O NORMA TI	y Construcciones, hal E OBRA MENOR comi Construction of the second secon	biendo revisado inico al solicitan D Agregat GO D A ADJUNTO A X Pendiente	ei te upo X M		0	
Southades Pigenter, Di In Salanda Dissector (M) In Sudants Watakut Pies Salanda Sanatakut Pies Salanda Sanatakut Pies Salanda Sanatakut Pies Salanda Sanatakut Piese Salanda Sanatakut Piese Salandakut Piese Salanda Sanatakut Piese Salanda Sanatakut Pie	En conformidad expediente 201 las siguientes ob ANTECEDENTE PATENTE DEL RESPUESTA	al articulo 1.4.9. de la Orde 9/0013 correspondiente a servaciones: 5 08568VACIÓN ARQUATECTO ESTÁ VENCIDA	nancia General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI ART. O NORMA TI	y Constructiones, hai E OBRA MENOR comi Bansgredida	biendo revisado inico al solicitan D Agregar Giu D A ADJUNTO A Pandiente	ei te npo X X		•	
Southander Pigenter, Di Southander Pigenter, Di Southands, Discontin (M) Southands, MARSALLAVES, Southander, Southander, (D) Southander, Provider, (D) Southander, Provider, (D)	En conformidad expediente 201 lar siguientes of ANTECEDENTE PATENTE DEL RESPUESTA	al articulo 1.4.9. de la Orde 9/00015 correspondiente a servaciones: 5 08568VACIÓN ARQUITECTO ESTÁ VENCIDA	nanza General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI ART. O NORFLA TI	y Constructiones, hal E OBRA MENOR com BRANSGREDIDA	Diendo revisado unico al solicitan D Agregar Gre D A ADJUNTO A Pendiente	ei te npo X X		Correctoret	
 Southades Pgarter, Pill Southades Pgarter, Pill Southades Discourse(N) Southades Southades (N) Southades Southades (N) Southades Recharacter (D) Southades Recharacter (D) 	En conformidad expediente 201 las siguientes ot ANTECEDENTE PATENTE DEL RESPUESTA INGRESE AQU	al artículo 1.4.9. de la Orde 9/00015 correspondiente a servaciones: 5 oeservación anguntecto ESTÁ vencióa i su pespuesta a LA OBSERV	nanza General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI ART, O NORHA TI	y Construcciones, hai E OBRA MENOR comi RANSGREDIDA	Approver Gro Approver Gro Approver Gro Appunto A Pendiente	et te x x x		Constant)	
 Southades Pigente: (1) In Salandis Disconte (M) In Salandis Disconte (M) In Salandis Disconte (M) Southades Rechardes (R) Southades Rechardes (R) Southades Analysis (L) 	En conformidad expediente 201 las siguientes ot ANTECEDENTE PATENTE DEL RESPUESTA INGRESE AQU	al artículo 1.4.9. de la Orde p/00015 correspondiente a servaciones: 5 observación ARQUATECTO ESTÁ VENCIDA HI SU PESPUESTA A LA OBSERV	nanca General de Urbansmo la solicitud de PERMISO DI ART. O NORMA TI	y Constructiones, hal E OBRA MENOR comi RANSGREDIDA	biendo revisado unico al solicitan D Agregar GU Abjunto ~ X Pendiente	npo X			

4. En el Acta de Observaciones usted debe adjuntar el archivo correspondiente a la observación realizada y también puede escribir comentarios relativos a la observación realizada en el recuadro RESPUESTA. Para subir un archivo a la observación, haga clic sobre el ícono y en la ventana desplegada seleccionar con un clic el archivo a cargar y luego hacer clic sobre el botón Abrir.

1shlanalán		
Abra		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
个 💰 🔹 Este equipo 🔸 Des	cargas 🗸 එ Euscar en Di	escargas A
Organizar 👻 Nueva carpeta		🖽 🔹 🗊 🕑 ucciones, habiendo revisado el
VIDEOS DOM DIGITAL	 Nombre 	Fecha de modifica A IENOR comunico al solicitante
	😴 EETT - G.Matamala.pdf	23-02-2019 14:59
👒 Este equipo	2 Escritura - G.Matamala.pdf	23-09-2019 14:59
# Descargas	Cert. INE - G.Matamala.pdf	23-08-2019 14:59
C Documentos	Carnet identidad - G.Matamala.pdf	23-56-2019 14:59 O Agregar Grupo
- Escritorio	2 Patente arquitecto - V.Garib.pdf	23-06-2019 14:59
- Internet	Plano - G.Matamala.pdf	23-06-2019 14:59
₽ imagenes	Listado de documentos - G.Matamala.pdf	23-05-2019 14:57
Jh Música	🚽 Certificado (26).pdf	23-01-2019 10:59 IDA ADJ
> Objetos 3D	Certificado (25).pdf	23-05-2019 10:56 🗸
Vídeos		>
Nombre: Patente arc	uitecto - V.Gerib.pdf ~ Archivos p	ersonalizados (".gif;" ~
	Abrir	Cancelar
	L	Pendiente
RESPUESTA		
INGRESE A	OUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	

5. El archivo se carga al Acta de Observaciones, se despliega un mensaje de color azul que indica Archivo Cargado Correctamente y se habien los botones descargar para verificar el archivo cargado y eliminar en caso de equivocación.

atrocinante : AULINA ARAYA Atthio Cargado blcación : MAGALLANES 521 - Correctamente OL : 98-5	epresentante :			Etta ac el sera de
blicación : MAGALLANES 521 - Correctamente OL : 99-5 En conformidad al artículo 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, in al solicitante expediente 2019/00015 correspondiente a la solicitud de PERMISO DE OBRA MENOR comune al solicitante las siguientes observaciones: ANTECEDENTES O Agregas Grupo ANTECEDENTES O Agregas Grupo ANTECEDENTES RESPUESTA NGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN Correctamente C	trocinante : PAULINA ARAYA		Archiko Ca	reado
OL : 98-5 En conformidad al artículo 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, neveralende al a solicitud de PERMISO DE OBRA MENOR comune al solicitante las siguientes observaciones: Antecebentes ANTECEDENTES OBSERVACIÓN ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO A X PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÁ VENCIDA Indrese AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	bicación : MAGALLANES 52		Connection	and a second sec
En conformidad al artículo 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, in revendo el expediente 2019/00015 correspondiente a la solicitud de PERMISO DE OBRA MENOR comune al solicitante las siguientes observaciones:	DL : 98-5		Contraction of the second seco	
En conformidad al artículo 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, in al solicitante expediente 2019/00015 correspondiente a la solicitud de PERMISO DE OBRA MENOR comune al solicitante expedientes observaciones:				naya corregido debe
En conformidad al artículo 1.4.9, de la Ordenanza Ganeral de Urbanismo y Construcciones, in vive do el expediente 2019/00015 correspondiente a la solicitud de PERMISO DE OBRA MENOR comune al solicitante al solicitante al solicitud de PERMISO DE OBRA MENOR comune al solicitante al solicitant			Contraction of the	nuevamente para revisión.
ANTECEDENTES ANTECEDENTES ANTECEDENTES ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO RESPUESTA RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	En conformidad al artículo 1.4.9, de l	Ordenanza General de Urbanismo y Construccion	nes, in revisido el	a second second second
ANTECEDENTES ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO AX PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÀ VENCIDA RESPUESTA RESPUESTA RESPUESTA ALA OBSERVACIÓN	las siguientes observaciones:	inte a la solicitud de PERMISO DE OBRA MENO	R comun al solicitante	R Enviar Correctiones
ANTECEDENTES OBSERVACIÓN ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO AX PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÁ VENCIDA RESPUESTA RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN			0.000 (0.000) (0.000) (0.000 (0.000 (0.000 (0.000 (0.000) (0.000) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.00) (0.00) (0.00) (0.000 (0.00))	a state of the second second
ANTECEDENTES ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO X PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÀ VENCIDA RESPUESTA RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN				
ANTECEDENTES C A X OBSERVACIÓN ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO X PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÁ VENCIDA RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN			Statement Product	and the second second second second
ANTECEDENTES OBSERVACIÓN ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO X PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÀ VENCIDA PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÀ VENCIDA RESPUESTA RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	and the second s		O Agregar Grupo	
OBSERVACIÓN ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO X PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÁ VENCIDA RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	ANTECEDENTES			
OBSERVACIÓN ART. O NORMA TRANSGREDIDA ADJUNTO A X PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÀ VENCIDA RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	and the second barries and			
PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÀ VENCIDA	OBSERVACIÓN	ART. O NORMA TRANSGREDIDA	ADJUNTO A	
PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÀ VENCIDA				
RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	PATENTE DEL ARQUITECTO ESTÁ VENCI	2A -		
RESPUESTA INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	1		A CONTRACTOR OF CONTRACTOR	
RESPUESTA Pendlente			1111	errens Acta/Certificado
INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN	RESPUESTA	10 ¹	// Pendlente	
	INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OF	SERVACIÓN		
			142	
			17	
	Decement of the			

6. Usteddeberealizarlaacciónanteriorcontodaslasobservacionesdelacta.Esimportant e mencionar que no podrá enviar las correcciones incompletas, ya que al hacer clic sobre el botón Enviar correcciones se despliega un mensaje que indica que debe completar todos los campos obligatorios marcados en rojo.





7. Al hacer clic sobre el mensaje, en el Acta de Observaciones se marcan en rojo los campos obligatorios.

OBSERVACIÓN	ART. O NORMA TRANSGREDIDA	ADJUNTO	2	×
PLANO CON ELEVACIONES NO CORRESPONDE	-	Requerido X Pendien	te	
RESPUESTA			97) 912)	
INGRESE AQUÍ SU RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN				

8. Una vez que complete todas las observaciones realizadas, hacer clic sobre el botón Enviar Observaciones, se abrirá un mensaje donde deberá hacer clic en el botón Aprobar.

00005	1 Annulation
	Arquitetto Patrocinante Esta es el acto de observaciones, por fuvor m. es los anecesentes recuenciós una vel que los tays conregido deste envaria a COM
to revisado el BRA MENOR	Ende Correspond
2	Agregar Grupo

Solicitudes	s Vigentes (1)								
N° Solicitud	Dirección (N°)	Propietario	Revisor	Esperando desde	Plazo Acta	Estado	Solicitud	Acta	Certificado
2019/00015	MAGALLANES (521)	۵	۵	06-09- 2019 7:36:14		lingreso de Regroesta e Gleorivación es	1		N/A

9. Con la acción anterior, se cierra el Acta de Observaciones y queda en el estado Ingreso de Respuesta a Observaciones y se deshabilita la columna Acta.