

OFICIO ORDINARIO N° ZS

MATERIA: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información código MU339T0001160; Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública

Villarrica, 11 MAR. 2020

Dato personal tachado para cumplir Ley 19.62

A :

DE : PABLO ASTETE MERMOUD

ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE VILLARRICA

En atención a su requerimiento realizado a esta Municipalidad con fecha 17 de febrero de 2020, que indica:

- "Estimadas y estimados, Junto con saludar, envío la presente para solicitar información en formato Excel sobre Ausentismo laboral (medido en número de días) y uso de licencias médicas (medidas en número de días) para los años 2016, 2017, y 2018 de los funcionarios y funcionarias de la municipalidad, incorporando en el análisis la desagregación por sexo, estamento, tipo de contrato y tipo de ausentismo, desagregado en;
 - Feriado Legal
 - Permiso Administrativo (con y sin goce de remuneraciones)
 - Días compensatorios
 - Comisión / cometido de servicio
 - Permiso pre / postnatal parental
 - Permiso por Nacimiento
 - Permiso por fallecimiento
 - · Permiso por matrimonio
 - Licencia médica"

Estando dentro del plazo establecido en el artículo 14 de la Ley 20.285, se procede a informar lo siguiente:

- El sistema informático de Personal Municipal, no genera información al nivel desagregado requerido, que permita entregar los tipos de datos solicitados.
- Calcular y obtener los datos solicitados, implica revisar y filtrar un elevado número de antecedentes, cuya atención requeriría invertir personal, tiempo y recursos a esta tarea específica, distrayendo indebidamente a funcionarios del cumplimiento regular de sus labores habituales, lo cual configura una causal de reserva de información, de acuerdo a lo establecido en el artículo 21, número 1, letra c, de la Ley 20.285 Sobre Acceso a la Información Pública.





Se hace presente que de no estar satisfecha su solicitud, usted dispone del plazo de 15 días hábiles para presentar reclamo formal ante el Consejo para la Transparencia, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 20.285.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

PABLO ASTETE MERMOUD Alcalde

PAM/NBR/pre <u>Distribución</u> - La indicada - Secretaria Municipal - Depto. Personal - DAEM

- DSM
- Oficina de Partes



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al **Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Villarrica** con fecha **17/02/2020** con **el N°: MU339T0001160**. La Dato personal tachado para cumplir Ley 19.628 ingreso ha sido enviada a su correo electrónico

La fecha de entrega de la respuesta es el **16/03/2020** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Municipalidad de Villarrica** podría solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.



En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe <u>en el siguiente enlace</u>.

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **Código identificador de tu solicitud:** MU339T0001160 y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información			
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Villarrica		
Región	Región de La Araucanía		
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico		
Correo electrónico	Dato personal tachado para cumplir Ley 19.628		
Solicitud	Estimadas y estimados,		
	Junto con saludar, envío la presente para solicitar información en formato Excel sobre Ausentismo laboral (medido en número de días) y uso de licencias médicas (medidas en número de días) para los años 2016, 2017, y 2018 de los funcionarios y funcionarias de la municipalidad, incorporando en el análisis la desagregación por sexo, estamento, tipo de contrato y tipo de ausentismo, desagregado en; • Feriado Legal • Permiso Administrativo (con y sin goce de remuneraciones) • Días compensatorios • Comisión / cometido de servicio • Permiso pre / postnatal parental • Permiso por Nacimiento • Permiso por fallecimiento • Permiso por matrimonio • Licencia médica De igual manera, se adjunta una plantilla de Excel como ejemplo de la		

	información solicitada. Finalmente, cabe destacar que la información solicitada sólo será utilizada para fines académicos por parte del departamento de sociología y ciencia política de la Universidad Católica de Temuco. Agradeciendo de antemano, Me despido cordialmente.	
Observaciones		
Archivos adjuntos	solicitud_informacion_ausentismo_municipal.xlsx	
Formato deseado	Excel	
Solicitante inicia sesión en Portal	SI	
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica	

Datos del solicitante			
Persona	Natural		
Nombre o Razón social	Dato personal tachado para cumplir		
Apellido Paterno	Ley 19.628		
Apellido Materno			

Datos del apoderado			
Nombre			
Apellido Paterno			
Apellido Materno			

Dirección				
Calle				
Numero				
Departamento	Dato personal tachado para cumplir Ley			
	9.628			
Comuna				